

UCHWAŁA Nr 133 / 3070 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE

z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie utworzenia Komitetu Sterującego oraz Zespołu roboczego ds. zarządzania projektem pn.: „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komitet Sterujący oraz Zespół roboczy ds. zarządzania projektem pn.: „*Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego*”.

§ 2

W skład komitetu sterującego wchodzi:

- 1) Ze strony Lidera projektu:
 - a) Paweł Wais – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - b) Marcin Dojnik – Główny Specjalista, Oddział Wspierania Rozwoju Gospodarczego, DRR/UMWP.
- 2) Ze strony Partnera projektu:
 - a) Barbara Kostyra – Dyrektor Działu Zarządzania PPNT Aeropolis,
 - b) Michał Rzucidło – Konsultant COI/RARR S.A.

§ 3

W skład Zespołu roboczego wchodzi wszyscy pracownicy oddelegowani do projektu, tj.:

- 1) Ze strony Lidera projektu – Marcin Dojnik, Katarzyna Schab, Aleksandra Sapena,
- 2) Ze strony Partnera projektu – Michał Rzucidło, Agata Kubas, Mateusz Klimczak.

§ 4

Kompetencje Komitetu Sterującego określa umowa partnerska pomiędzy Województwem Podkarpackim a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zawarta w dniu 17 grudnia 2019 r. oraz regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Kompetencje zespołu roboczego ds. zarządzania projektem określa umowa partnerska pomiędzy Województwem Podkarpackim a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zawarta w dniu 17 grudnia 2019 r. oraz regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 133/3070/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 18 marca 2020 r.

**Regulamin działania Komitetu Sterującego ds. realizacji Projektu
„Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach
województwa podkarpackiego” w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości
usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014 – 2020**

§ 1

1. Komitet Sterujący dla projektu pn.: *Wysokie Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego* został powołany w drodze uchwały nr 133/3070/20 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 18 marca 2020r.
2. Komitet powołany został na okres realizacji w/w projektu.
3. Okres działania Komitetu może być przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań

§ 2

W skład komitetu sterującego wchodzi:

1. Ze strony Lidera projektu:
 - a) Paweł Wais – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
 - b) Marcin Dojnik – Koordynator Projektu, Główny Specjalista, Oddział Wspierania Rozwoju Gospodarczego, DRR/UMWP
2. Ze strony Partnera projektu:
 - a) Barbara Kostyra – Dyrektor Działu Zarządzania PPNT Aeropolis
 - b) Michał Rzucidło Asystent Koordynatora Projektu – Konsultant COI/RARR S.A.
3. Na przewodniczącego komitetu zostaje desygnowany przedstawiciel Lidera projektu, Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP, pan Paweł Wais. Na Zastępcę Przewodniczącego komitetu desygnowany zostaje

przedstawiciel Partnera projektu, Dyrektor Działu Zarządzania PPNT Aeropolis,
pani Barbara Kostyra.

§ 3

1. Członkostwo w Komitecie wygasa:
 - 1) z dniem utraty przez członka funkcji, z którą jest ono związane,
 - 2) w przypadku śmierci członka Komitetu,
 - 3) na wniosek członka Komitetu,
 - 4) na wniosek Lidera lub Partnerów zgłaszających swojego przedstawiciela.
2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Komitecie Lider i Partner informują niezwłocznie przewodniczącego Komitetu i wskazują swego przedstawiciela.
3. Komitet obraduje w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej połowy członków Komitetu, upoważnionych do głosowania. Za udział w pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Członkowie Komitetu uczestniczą w jego pracach osobiście.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia przez członka Komitetu osobistego udziału, w posiedzeniu Komitetu uczestniczy osoba, której nieobecny/a udzieli pełnomocnictwa w tym zakresie. O tym fakcie Lider i Partner informują siebie wzajemnie za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4

1. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących realizacji Projektu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach spornych Partnerstwa;
 - 3) podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem Partnerstwa;
 - 4) wydawanie rekomendacji i zaleceń dla Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora Projektu;
 - 5) opiniowanie projektów zmian umowy partnerskiej;
 - 6) ocena postępu prac realizowanych w ramach Projektu;
 - 7) identyfikowanie ryzyka i proponowanie działań zapobiegawczych;
 - 8) podejmowanie działań naprawczych i korygujących;
 - 9) określenie szczegółowego trybu i terminów dotyczących § 4
1. Zasady pracy/funkcjonowania Komitetu sterującego:
 - 1) Pracą Komitetu kieruje Przewodniczący lub Zastępca.

- 2) Kworum w obradach Komitetu jest zapewnione, gdy w posiedzeniu Komitetu uczestniczy co najmniej połowa członków.
- 3) Posiedzenia Komitetu odbywają się min. raz na kwartał na wniosek Lidera lub Partnera projektu
- 4) W posiedzeniach Komitetu, za zgodą Lidera i Partnera, mogą uczestniczyć zewnątrzni eksperci.
- 5) Posiedzenia Komitetu zwoływane są przez Przewodniczącego, który zawiadamia członków Komitetu na 3 dni przed planowaną datą posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin powiadomienia może ulec skróceniu.
- 6) Komitet podejmuje decyzje w formie uchwały, zwykłą większością głosów.
- 7) W przypadkach spornych głosem decydującym jest głos przedstawiciela Lidera projektu bądź osoby zastępującej wskazanej przez zastępowanego w pełnomocnictwie.
- 8) Każde posiedzenie Komitetu jest protokołowane. Za sporządzenie protokołu odpowiada Lider

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

MAPSZALEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 133/3070/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 18 marca 2020 r.

**Regulamin działania Zespołu roboczego ds. zarządzania projektem
pn.: „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach
województwa podkarpackiego” w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości
usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014 – 2020**

§ 1

1. Zespół roboczy ds. zarządzania projektem pn.: *Wysokie Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego* został powołany w drodze uchwały nr 133/3070/20 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 18 marca 2020 r.
2. Zespół powołany został na okres realizacji w/w projektu.
3. Okres działania Zespołu może być przedłużony, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia powierzonych mu zadań

§ 2

1. W skład Zespołu roboczego wchodzi:
 - 1) Ze strony Lidera projektu:
 - a) Marcin Dojnik – główny specjalista w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
 - b) Aleksandra Sapena – główny specjalista w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
 - c) Katarzyna Schab - podinspektor, w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
 - 2) Ze strony Partnera projektu:
 - a) Michał Rzucidło – Konsultant COI/RARR S.A.,
 - b) Agata Kubas – Asystent PPNT Aeropolis,
 - c) Mateusz Klimczak – Konsultant PPNT Aeropolis

2. Na Przewodniczącego Zespołu desygnuje się przedstawiciela Lidera, pana Marcina Dojnika. Na Zastępcę przewodniczącego desygnuje się przedstawiciela partnera, pana Michała Rzucidło.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Bieżąca realizacja projektu zgodnie z harmonogramem
 - 2) Bieżące rozliczenie projektu zgodnie z harmonogramem
 - 3) Prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej
 - 4) Przekazywanie Instytucji Zarządzającej na każde wezwanie informacji i wyjaśnień na temat stanu realizacji projektu
 - 5) Przechowywanie dokumentacji projektowej w sposób gwarantujący jej bezpieczeństwo
 - 6) Udział w spotkaniach roboczych Zespołu.

§ 4

1. Zasady/tryb pracy Zespołu roboczego:
 - 1) Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca.
 - 2) Posiedzenia Zespołu odbywają się min. raz na 2 miesiące z inicjatywy Przewodniczącego lub Zastępcy, przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu upoważnionych do głosowania.
 - 3) Zespół podejmuje decyzje w formie postanowień uchwał zwykłą większością głosów.
 - 4) Każde posiedzenie Zespołu jest protokołowane. Za sporządzenie protokołu odpowiada Lider projektu.
 - 5) Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście
 - 6) W przypadku braku możliwości wzięcia przez członka Zespołu osobistego udziału, w posiedzeniu Zespołu uczestniczy osoba, której zastępowany udzieli pełnomocnictwa w tym zakresie. O tym fakcie Lider i Partner informują siebie wzajemnie za pomocą poczty elektronicznej.

